



Version I 2026/08/27

---

## LETTRÉ DE MISSION RÉFÉRENT APPRENAATS A BESOINS SPECIFIQUES (ABS)

---

### Préambule :

Faciliter et favoriser l'accès à la formation des personnes présentant un problème de santé, un trouble de l'apprentissage, une situation de handicap ou un état physiologique pour lequel des aménagements ou adaptations de formation sont recommandés par un professionnel de santé.

### Référent-ABS :

Nom : THIERRY  
Prénom : Emilie  
Courriel : [emilie.thierry@univ-tours.fr](mailto:emilie.thierry@univ-tours.fr)  
Coordonnées : tél : 02 37 30 30 86

Nom : AUBRY  
Prénom : Amandine  
Courriel : [amandine.aubry@univ-tours.fr](mailto:amandine.aubry@univ-tours.fr)  
Coordonnées : tél : 02 37 30 30 86

### Réglementation :

Dans le cadre de l'article 20 de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées et dans le cadre de la loi du 05 septembre 2018 sur la liberté de choisir son avenir professionnel, l'institut de formation s'inscrit dans une démarche d'accompagnement des personnes en situation d'handicap pour la poursuite de leur formation.

### Missions du référent ABS :

- Participer à la réflexion et à l'élaboration de la politique handicap au sein de l'institut ;
- Coordonner la mise en œuvre de la politique handicap, en lien avec la direction de l'institut;
- Être garant de la mise en œuvre du plan d'action ou du maintien de la dynamique de la politique handicap et de sa cohérence ;
- Informer, sensibiliser l'équipe et les apprenants au handicap
- Accompagner les apprenants à besoins spécifiques tout au long de leur parcours de formation ;
- S'assurer de l'adaptation du parcours de formation à la situation de l'apprenant ;
- Orienter les candidats à l'entrée, les candidats apprenants et les stagiaires au regard de leur situation ;
- Développer un partenariat avec l'hôpital support et les partenaires (structures de stage, MDA, Agefiph<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Recommandations AGEFIPH (Association de gestion du Fond pour l'Insertion des Personnes Handicapées)

## Fiche actions n°1 : Accompagnement des personnes en situation de besoins spécifiques

| Participer à la réflexion et à l'élaboration de la politique handicap au sein de l'institut                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | QUI                                                                                                                                     | QUAND                                                                          | COMMENT                                                                                                                                                                                                     |
| Ecrire une charte pour des ambassadeurs ABS au sein de l'institut<br>Définir les axes de la politique handicap<br>Evaluer et réajuster la politique handicap                                                                                                                                                                  | Équipe de direction<br>Référénts ABS                                                                                                    | Mai-juin 2021<br><br>Juillet 2024<br>Août 2026                                 | Réunion de concertation                                                                                                                                                                                     |
| Coordonner la mise en œuvre de la politique handicap, en lien avec la direction de l'établissement                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| Elaborer la fiche missions des ambassadeurs ABS<br>Organiser l'appel à volontaires pour les ambassadeurs ABS et la signature de la charte<br><br>Organiser des réunions d'informations et de sensibilisation auprès des apprenants et des professionnels.                                                                     | Équipe de direction,<br>Référénts ABS<br>Coordinatrice de promotion<br>Référénts communication<br>Formateurs<br>Intervenants extérieurs | 1 fois/an<br><br>Tout au long de la formation pour les ajustements             | Réunions de concertation en lien avec la veille/Handicap<br>Présentation annuelle à chaque promotion                                                                                                        |
| Être garant de la mise en œuvre du plan d'action et/ou du maintien de la dynamique de la politique handicap et de sa cohérence                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| S'assurer de la communication adaptée (affichage numérique, visuel)<br>Veiller au respect d'utilisation des moyens de compensation et d'accessibilité à la formation (micro, éclairage, etc.)                                                                                                                                 | Équipe de direction, Référént ABS,<br>Coordinatrice de promotion,<br>Formateurs<br>Référénts communication<br>Intervenants extérieurs   | Tout au long de la formation                                                   |                                                                                                                                                                                                             |
| Informier, sensibiliser l'équipe et les apprenants au handicap                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
| Animer des réunions d'informations et de sensibilisation auprès des professionnels de l'institut, auprès des apprenants auprès des partenaires de stage<br>Participer aux instances de l'institut (ICOGL, section vie étudiante)<br>Organiser des évènements ciblés en lien avec le handicap (troubles musculo-squelettiques) | Équipe de direction<br>Référént ABS<br>Coordinatrice de promotion<br>Référénts communication<br>Ambassadeurs ABS                        | En début d'année de formation pour chaque formation<br>Dates institutionnelles | Présentation au groupe promo à chaque rentrée des missions des référents et ambassadeurs ABS<br>Participation aux instances de l'institut<br>Présentation aux structures de stage des missions référent ABS |

| Accompagner les apprenants à besoins spécifiques tout au long du parcours de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Écouter et évaluer les besoins de la personne en situation de besoins spécifiques</p> <p>Accompagner la personne dans ses démarches administratives pour obtenir des préconisations médicales à mettre en œuvre en formation</p> <p>Elaborer le plan d'accompagnement d'apprenant à besoins spécifiques</p> <p>Obtenir l'accord d'informer les professionnels et les lieux de stage des moyens de compensation</p> | <p>Equipe de direction</p> <p>Référent ABS</p> <p>Formateur référent de suivi pédagogique</p> <p>Référents TICE</p> <p>Services techniques</p> | <p>Dès la rentrée</p> <p>Tout au long de la formation</p> | <p>A partir d'un guide d'évaluation des besoins.</p>                                                         |
| S'assurer de l'adaptation du parcours de formation à la situation de besoins spécifiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                              |
| <p>Informé, après accord, les professionnels des moyens de compensations éventuels.</p> <p>Informé, après accord, les professionnels des lieux de stage des moyens de compensations éventuels</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Référent ABS</p> <p>Référents de stage</p> <p>Référent de suivi pédagogique</p> <p>Référent Handicap CH</p> <p>Direction</p>                | <p>Tout au long de la formation</p>                       | <p>Réunion plénière</p> <p>Rencontre tuteurs de stage</p> <p>Suivi pédagogique individualisé informatisé</p> |
| Orienter l'apprenant au regard de la situation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                              |
| <p>Guider vers des organismes ressources (Médecins agréés, médecins spécialistes, médecine du travail, MDA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Référent ABS</p> <p>Référent de suivi pédagogique</p> <p>Direction</p>                                                                      | <p>Tout au long de la formation</p>                       | <p>Transmission de la liste de médecins agréés, du Référent « Cap Emploi » et de la Santé au travail</p>     |
| Développer un partenariat avec l'hôpital support et les partenaires (structures de stage, MDA, Agefiph)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                              |
| <p>Programmer des rencontres avec le référent handicap de l'hôpital support</p> <p>Veiller à la mise à jour de la liste des médecins agréés, nom référent MDA,</p> <p>Sensibiliser les structures de stage sur l'accueil d'apprenants à besoins spécifiques</p> <p>Participer aux réunions d'information/formation organisées par l'Agefiph</p>                                                                       | <p>Equipe de direction</p> <p>Référent ABS</p> <p>Secrétariat</p> <p>structures de stage</p>                                                   | <p>25/05/2021</p> <p>28/05/2021</p> <p>XXX</p>            | <p>Journée rencontre tuteurs de stage, CFA Blois</p>                                                         |



### Maintenir une veille législative

|                                                                                                                                                                          |                                                       |                              |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Archiver les documents nécessaires à la réalisation des missions de référent ABS<br>S'assurer de la mise à jour des dispositifs de compensation en lien avec l'évolution | Référent ABS<br>Services techniques<br>Référents TICE | Tout au long de la formation | Webinaires ;<br>Règlementation ;<br>Lettres d'information AGEFIPH |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|