

## FICHE DE POSTE

**EHPAD MADELEINE QUEMIN**

**12 rue des Georgeries**

**28130 MAINTENON**

**Date de mise à jour : 01 avril 2019**

### STRUCTURE DE L'ETABLISSEMENT

Etablissement public autonome relevant de la Fonction Publique Hospitalière  
Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes pouvant accueillir 83 résidents en chambre individuelle : 81 hébergements permanents et 2 hébergements temporaires

### PERSONNE A CONTACTER

Nom, Fonction : Sandrine CARON, Directrice de l'établissement

Téléphone : 02 37 23 00 11

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Fonction : infirmier**

Grade : infirmier en soins généraux

**Position dans la structure :**

**Liaisons hiérarchiques :**

Directrice de l'établissement

Infirmière coordinatrice ou cadre de santé concernant l'organisation de travail

**Liaisons fonctionnelles :**

Ensemble des services de l'établissement

**Présentation du service et de l'équipe :**

L'équipe comporte 25 agents dans le service de soins de jour et 5 de nuit, dont des aides-soignants, des aides médico-psychologiques et des agents de services hospitaliers qualifiés, et une équipe composée de 4 infirmiers

Quotité de travail : temps complet

Horaires de travail : 6h45 - 14h15 ou 13h30 - 21h00

### MISSIONS DU POSTE

**Missions générales :**

Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins. Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des résidents.

**Missions permanentes :**

Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits

Coordination dans la prise en soins des résidents et leur entourage en relation avec le médecin coordonnateur, l'infirmière coordinatrice et les équipes (équipes de soin, hotellerie, cuisine, lingerie, maintenance, animation)

Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires

Information et éducation du résident et de son entourage

Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social du résident

Réalisation de soins de confort et de bien-être

Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique

Recueil de données cliniques

Rédaction et mise à jour du dossier du résident

Surveillance de l'évolution de l'état de santé du résident

Suivi du renouvellement des traitements (appels médecins...)

Veiller au respect des règles de l'isolement

**Missions spécifiques :**

Participation aux projets institutionnels

**Particularités :**

Suivre les recommandations et procédures du plan bleu

**COMPETENCES REQUISES****Formations et/ou qualifications :**

Diplôme d'état d'infirmier

**Connaissances particulières :**

Charte des droits et libertés de la personne accueillie

Gestes et postures - manutention

Confort et réponse aux besoins de la personne

Pathologies du vieillissement

**Savoir faire et savoir être requis :**

Savoir être autonome

Respect de la hiérarchie et des collègues

Etre disponible pour l'institution

Respecter le secret professionnel, la discrétion et la confidentialité

Accompagner le résident dans la réalisation de ses soins quotidiens

Analyser / évaluer la situation clinique du résident relative à son domaine de compétence

Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge du résident et la continuité des soins

Concevoir et conduire un projet de soins, dans son domaine de compétence

Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence

Élaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétence

Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence

Informier et former des professionnels et des personnes en formation

Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs

Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique

Organiser et coordonner des interventions soignantes

### **GESTION DE LA PREVENTION ET DES RISQUES PROFESSIONNELS**

#### **Risques professionnels liés à l'activité :**

Risques liés à l'exposition au sang

Risques musculo-squelettiques liés à la manutention manuelle de charges et postures pénibles

#### **Mesures de prévention prises face à ces risques :**

Port de gants à usage unique

formation à la manutention pour le port de charges lourdes

Utilisation adaptée du matériel

### **PRISE DE CONNAISSANCE PAR L'AGENT**

Nom : .....

Prénom : .....

Date : .....

Signature :

**Nous recherchons activement un poste d'infirmier à temps complet à compter du 1 er septembre 2021.**

Les personnes à contacter sont : Madame Caron Sandrine, directrice(direction@ehpad-maintenon.fr)  
ou madame Garnier Sophie infirmière coordinatrice (cds@ehpad-maintenon.fr)

Merci de nous joindre au 02 37 23 00 11 pour de plus ample renseignements.