



FICHE DE POSTE INFIRMIER(E) EN GERIATRIE

**EHPAD ARC EN CIEL
COURTALAIN**



Positionnement dans l'organisation de l'EHPAD :

Rattachement hiérarchique : Directrice d'établissement
Cadre de santé
Médecin coordonnateur

Relations fonctionnelles : Service administratif, service hôtelier, service lingerie, service restauration, service animation, intervenants extérieurs.

Missions principales :

- Analyser et évaluer la situation clinique d'un résident ou d'un groupe de personnes
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en soin des résidents et la continuité des soins.
- Identifier et analyser des situations d'urgence spécifiques liées aux soins, définir les actions à mener.
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques liés aux soins, définir les actions correctives/préventives
- Gérer et réaliser les soins. Déléguer et contrôler certaines tâches à l'équipe AS.
- Encadrer équipe aide-soignante, agent des services hospitaliers qualifiés et aide médico-psychologique.
- Coordonner les interventions des professionnels libéraux dans l'établissement
- Réaliser des missions transversales confiées par la direction
- Guider et motiver les équipes lors de l'évolution des organisations (dossier de soins informatisé, démarche qualité...)
- Promouvoir la mise en œuvre du Projet d'Accompagnement Personnalisé du résident
- Participer à la qualité du séjour et à la démarche qualité engagée dans l'établissement
- Maitriser l'entretien courant et/ou la désinfection du matériel de soins
- Participer à l'organisation interne : projet de soins, réunion de service, actions de formation, accueil et encadrement pédagogique (nouvel agent, stagiaires...)

Compétences requises :

Savoirs :

- Détenir le diplôme d'état infirmier
- Connaître la législation de notre secteur d'activité

Savoirs faire requis :

- Être capable d'évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- Travailler en équipe interprofessionnelle
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
- Veiller à la confidentialité des informations recueillies, respect du secret professionnel
- Définir des actions préventives ou correctives

Savoirs-être requis :

- L'infirmier(e) doit être en mesure de créer une relation de confiance avec le résident et son entourage.
- Faire preuve de rigueur dans le respect des prescriptions médicales, règles d'hygiène et transmissions d'informations
- Capacité d'écoute

Conditions :

Poste à pourvoir à 100%.

Horaires en 8h30 la semaine (7h – 15h50 ou 10h40 – 19h30) et 12h le week-end (7h – 19h) sur une base de 35h par semaine, un week-end sur 4 travaillé et jours fériés

Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière.

Contact :

EHPAD Arc en Ciel
71 rue de Montmorency
28 290 COURTALAIN – Commune nouvelle d'ARROU

secretariat@ehpad-courtalain.fr

02.37.98.80.37