

	<h1 style="color: blue;">Fiche de poste</h1>	G.R.H. II - 2 Indice de version : 1 Date d'application : novembre 2023
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 1 / 4

IDENTIFICATION DU POSTE :

SERVICE : IFSanté chartres

GRADE : *PSYCHOLOGUE*

POSTE : *PSYCHOLOGUE EN SOUTIEN AUX ETUDIANTS*

CODE REPERTOIRE DES METIERS : 10P10

DIPLOME REQUIS : Licence de psychologie, Master 2 ou DESS de psychologie

CONNAISSANCES SOUHAITEES :

- Expérience professionnelle auprès d'un jeune public, dans la conduite d'entretiens individuels +/- collectifs, dans la prévention de situations de souffrances psychologiques, dans l'analyse et l'accompagnement en situations de souffrance psychiques.
- Connaissances des approches cognitives et comportementales.

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTION :

L'IFSanté Chartres prépare au :

- Diplôme d'Etat d'infirmier(ère) : quota de première année de 100 étudiants ;
- Diplôme d'Etat d'aide-soignant(e) : capacité d'accueil de 65 élèves ;
- Diplôme d'Etat d'ambulancier : capacité d'accueil de 20 élèves/Rentrée

L'IFSanté assure également l'accompagnement au projet de formation dans ces 3 filières.

Les professionnels de l'IFSanté Chartres sont :

- Un directeur ;
- Une coordinatrice pédagogique ;
- 17 formateurs (trices) ;
- 4 secrétaires dont 1 en temps partagé avec le CDI ;
- 1 documentaliste.

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

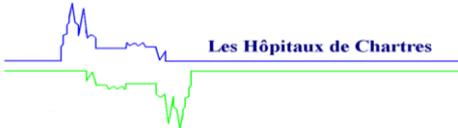
Le bien être en formation est associé au bien être psychologique en formation, indépendamment d'un état pathologique. La confrontation aux réalités du métier dès le début de formation (stage de semestre 1 programmé 1 à 2 mois après la rentrée) amène certains étudiants à devoir gérer un vécu régulièrement douloureux pour lequel la seule analyse pédagogique réalisé par le soutien des formateurs ne suffit pas à réguler la dimension personnelle affectée par le premier choc des représentations puis les situations d'apprentissage suivantes.

Dans le cadre de vacances, une séance de soutien psychologique individuel est proposée à chaque étudiant infirmier, à partir d'entretiens de 45 minutes. Ces entretiens sont programmés par RDV sur application et à la demande de l'étudiant, sur une **permanence d'une journée de 7h par mois de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h** dans un bureau dédié au sein de l'institut. Chaque mois, 9 à 10 étudiants peuvent ainsi disposer de cet accompagnement psychologique. Des séquences collectives peuvent être proposées dans des situations particulières de groupe.

Lorsque certains créneaux ne sont pas occupés par des séances, une production de publications internes, sous forme synthétique et à destination des étudiants (approches cognitives et comportementales...) pouvant les aider dans leur développement professionnel et personnel, est réalisée par le psychologue.

Le psychologue, avec les étudiants, s'engage dans le respect d'une Charte de confiance destinée à promouvoir le dispositif et accessible sur le site internet de l'institut.

Un bilan relatif au nombre d'étudiants et de séances, aux difficultés et aux ressources identifiées de manière générale (sans rompre le secret professionnel applicables aux entretiens individuels),

	<h1 style="color: blue;">Fiche de poste</h1>	<p style="text-align: right;">G.R.H. II - 2</p> <p>Indice de version : 1 Date d'application : novembre 2023</p>
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 2 / 4

complété des publications internes, est demandé en fin de contrat.

La reconduction du contrat est possible dans le cadre de convention avec le CROUS (financement CROUS/CVEC) ou en complément d'autres subventions.

MODALITES D'EXERCICE :

Lieu de travail :

IFSanté – Site Hôtel Dieu

Horaires habituels :

- Dernier mercredi du mois (le jour peut être adapté) de **9h à 12h30 et 13h30 à 17h**

	<u>Organisation des congés</u>	<u>Périodicité</u>
	Non concerné (vacations)	

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

1) Relations hiérarchiques

Directeur

2) Relation fonctionnelles

- Formateurs ;
- Documentaliste ;
- Secrétaires ;
- Un ingénieur pédagogique et un informaticien pour l'aide à la communication de publications thématiques internes et gestion des RDV.

MOYENS MIS A DISPOSITION :

✓ **EN EQUIPEMENT DIVERS :**

- 1 bureau individuel ;
- 1 PC ;
- 1 Centre de documentation et d'information.
- Plateforme universitaire pour le dépôt de publications internes

✓ **FORMATIONS DIVERSES :**

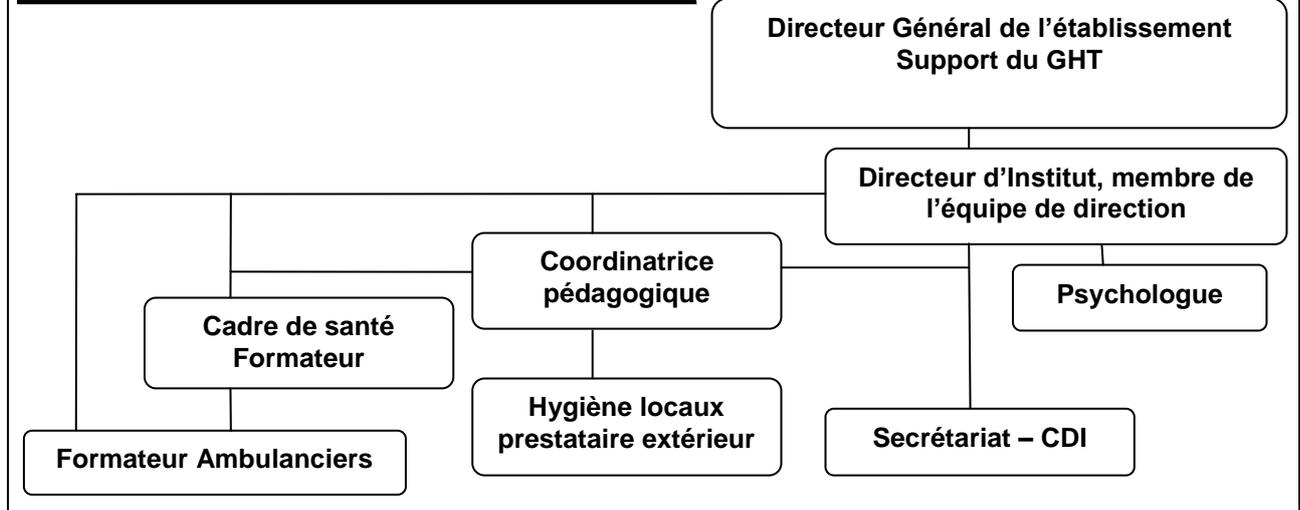
- Diplômes universitaires Licence, Master ou doctorat en psychologie

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

- 1 bureau positionné de manière à privilégier la discrétion des séances.

	<h1 style="color: blue;">Fiche de poste</h1>	<p style="text-align: right;">G.R.H. II - 2 Indice de version : 1 Date d'application : novembre 2023</p>
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 3 / 4

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME :



OBSERVATIONS :

Accompagnateur et facilitateur du bien être des étudiants, le psychologue de l'IFSanté :

- Fait preuve d'un sens du relationnel pour instaurer une relation de confiance avec l'étudiant ;
- Fait preuve de capacités d'analyse et de discernement pour l'accompagnement des étudiants ;
- Fait preuve d'une distanciation affective ;
- Respecte le secret professionnel et la confidentialité ;
- Est respectueux de l'étudiant, de l'institution, des professionnels inter agissant autour de l'étudiant ;
- Contribue au climat de réflexion et de travail propice au développement de l'étudiant et du projet de bien être soutenu par l'Institut ;
- Actualise de façon permanente ses connaissances et analyse sa pratique professionnelle ;
- Est capable de se positionner dans une relation d'accompagnateur et non thérapeutique ;
- Est capable d'orienter l'étudiant vers un accompagnement thérapeutique extérieur si nécessaire.

<u>Rédaction</u>	<u>Réactualisation</u>	<u>Approbation</u>
<u>Fonction</u> : Directeur	<u>Fonction</u> :	<u>Fonction</u> : Directeur
<u>Nom</u> : C PETERS	<u>Nom</u> :	<u>Nom</u> : C PETERS
<u>Date</u> : Novembre 2023	<u>Date</u> :	<u>Date</u> : Novembre 2023